

INFORMACJA O KONKURSIE

Rektor Politechniki Warszawskiej ogłasza konkurs na stanowisko ADIUNKTA

w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauki prawne, w wymiarze pełnego etatu, w Zakładzie Prawa Administracyjnego i Nauki o Politykach Publicznych na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej, która będzie stanowiła podstawowe miejsce pracy w rozumieniu ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r., zwanej dalej „ustawą”.

1. Od kandydatów wymagane jest:

- 1) ukończenie studiów wyższych i uzyskanie tytułu zawodowego magistra prawa lub tytułu równoważnego z tytułem zawodowym magistra prawa nadawanym w Polsce;
- 2) posiadanie stopnia naukowego doktora nauk prawnych lub stopnia równoważnego ze stopniem naukowym doktora nauk prawnych nadawanym w Polsce;
- 3) specjalizacja w zakresie polskiego prawa administracyjnego i polityk publicznych;
- 4) prowadzenie badań naukowych, udokumentowanych publikacjami, w zakresie prawnej problematyki nowych technologii będzie dodatkowym atutem;
- 5) posiadanie dorobku naukowego w ww. zakresie, złożonego z artykułów naukowych, opublikowanych w latach 2021-2024 w czasopiśmie naukowych, ujętych w wykazie sporządzonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, lub monografii wydanych w latach 2021-2024 w wydawnictwach z poziomu II lub I wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, sporządzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ww. ustawy – o łącznej sumie wartości punktowej co najmniej 240 pkt, w tym co najmniej 2 publikacji o wartości punktowej co najmniej 100 pkt każda;
- 6) posiadanie dorobku dydaktycznego w zakresie polskiego prawa administracyjnego, w tym doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku polskim; posiadanie międzynarodowego dorobku dydaktycznego (w tym uczestnictwo w programie ERASMUS+ dla nauczycieli akademickich) będzie dodatkowym atutem;
- 7) udokumentowana bardzo dobra znajomość języka angielskiego (innego języka obcego) w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz naukową współpracę międzynarodową;
- 8) posiadanie międzynarodowego dorobku naukowego w postaci publikacji w zagranicznych czasopiśmie lub wydawnictwach naukowych, prowadzenie współpracy z zagranicznymi jednostkami naukowymi (w tym staże badawcze) i aktywne uczestnictwo w międzynarodowym życiu naukowym (w tym udział w konferencjach naukowych z referatem) będą dodatkowymi atutami;
- 9) udokumentowane doświadczenie w ubieganiu się lub realizacji projektów badawczych w ramach konkursów ogłoszonych przez NCBiR, NCN, ERC lub w ramach innych krajowych bądź zagranicznych konkursów ogłaszanych przez instytucje finansujące naukę będzie dodatkowym atutem.

2. W przypadku zatrudnienia od pracownika będzie się wymagać m.in.:

- 1) prowadzenia badań naukowych mieszczących się w zakresie badań prowadzonych na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych;

- 2) złożenia do publikacji, w każdym roku zatrudnienia, artykułu w czasopiśmie naukowym, które według aktualnego ministerialnego wykazu punktowanych czasopism naukowych jest przypisane do dyscypliny nauki prawne i ma przypisaną wartość punktową co najmniej 100 pkt;
 - 3) do momentu otrzymania projektu badawczego w ramach konkursów ogłoszonych przez NCBiR, NCN, ERC lub w ramach innych krajowych bądź międzynarodowych konkursów – złożenia w każdym roku zatrudnienia co najmniej jednego wniosku o finansowanie projektu badawczego;
 - 4) pisemnego oświadczenia upoważniającego Politechnikę Warszawską do wykazania osiągnięć naukowych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinie nauki prawne;
 - 5) prowadzenia zajęć dydaktycznych na rzecz Wydziału Administracji i Nauk Społecznych oraz Politechniki Warszawskiej, a także gotowości do prowadzenia zajęć w języku angielskim (innym języku obcym);
 - 6) aktywnego włączenia się w życie naukowe Wydziału i Zakładu.
3. Osoba ubiegająca się o wymienione stanowisko powinna spełniać wymagania określone w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w § 118-121 Statutu PW.
4. Kandydaci powinni złożyć następujące dokumenty:
- 1) podanie do prorektora ds. ogólnych;
 - 2) życiorys;
 - 3) [kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#);
 - 4) kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego;
 - 5) odpis dyplomu doktorskiego lub dokument potwierdzający uzyskanie stopnia doktora w zakresie nauk prawnych;
 - 6) wykaz dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego;
 - 7) inne dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
 - 8) [oświadczenie o uznaniu PW jako podstawowego miejsca pracy, w rozumieniu ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#);
 - 9) [upoważnienie do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową](#);
 - 10) [oświadczenie upoważniające Politechnikę Warszawską do wykazania osiągnięć pracownika](#);
 - 11) [oświadczenie o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej](#);
 - 12) [oświadczenie o:](#)
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieukaraniu karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy,
 - e) spełnianiu warunku, o którym mowa w art. 209 ust. 10 pkt 2 lub 3 ustawy – jeśli dotyczy.
5. Wymienione dokumenty należy składać w terminie od dnia ogłoszenia konkursu **1.10.2024 r.** do dnia **31.10.2024 r.**
- na **Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej, 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1, pok. 225A, tel. (22) 234-59-58**
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **31.12.2024 r.**
7. Politechnika Warszawska zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyłonienia kandydata i bez podania przyczyny.
8. Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.
9. Wygranie konkursu nie jest gwarancją zatrudnienia.
10. Blższych informacji udziela: **mgr Agnieszka Kapczyńska, tel. (22) 234-59-58**

Z upoważnienia
Rektora Politechniki Warszawskiej
Prorektor ds. Ogólnych

INFORMATION ON THE COMPETITION

Rector of the Warsaw University of Technology announces a competition for the position of ASSISTANT PROFESSOR in the following employee groups: research and teaching field of social sciences, discipline of legal sciences, on a full-time basis, in the Department of Administrative Law and Public Policy Science in Faculty of Administration and Social Sciences at the Warsaw University of Technology, which shall be the primary place of employment as defined by the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science, hereinafter referred to as ‘Law’.

1. Candidates are required:

- 1) graduating from a higher education institution and obtaining a Master's degree in law or a degree equivalent to a Master's degree in law conferred in Poland;
- 2) possession of a degree of Doctor of Laws or a degree equivalent to the degree of Doctor of Laws conferred in Poland;
- 3) specialisation in Polish administrative law and public policy;
- 4) conducting research, documented by publications, in the field of legal issues of new technologies will be an additional asset;
- 5) possession of scientific achievements in the abovementioned area, consisting of scientific articles, published in the years 2021-2024 in scientific journals included in the list drawn up by the minister responsible for higher education and science, pursuant to Art. 267 paragraph 2 point 2 and paragraph 3 of the Act on the Law on Higher Education and Science, or scientific monographs, published in the years 2021-2024 in a publishing houses from the level II or I of the list of publishing houses publishing reviewed scientific monographs, drawn up by the minister responsible for higher education and science pursuant to Art. 267 paragraph 2 point 2 and paragraph 3 of the abovementioned Act – with a total point value of at least 240 points, including at least 2 publications with a point value of at least 100 points each;
- 6) possession of teaching experience in the field of Polish administrative law, including experience in teaching in Polish; possession of international teaching experience (including participation in the ERASMUS+ programme for academic teachers) will be an additional asset;
- 7) documented very good command of English (another foreign language) to the extent allowing for the conduct of teaching activities and international scientific cooperation;
- 8) possession of international scientific achievements in the form of publications in foreign scientific journals or publishers, carrying out cooperation with foreign scientific institutions (including research fellowships) and active participation in international scientific life (including participation in scientific conferences with a presentation) will be additional assets;
- 9) documented experience in applying for or carrying out research projects under competitions announced by NCBiR, NCN, ERC or under other national or foreign competitions held by research funding institutions will be an additional asset.

2. If hired, the employee will be required to, among other things:

- 1) to conduct scholarly research that falls within the research scope of the Faculty of Administration and Social Sciences;
- 2) submission for publication, in each year of employment, of an article in a scientific journal, which, according to the current ministerial list of scoring scientific journals, is assigned to the discipline of legal sciences and has a point value of at least 100 points;
- 3) until the moment of receiving a research project within the competitions announced by NCBiR, NCN, ERC or within other national or international competitions – submitting in each year of employment at least one application for financing of a research project;
- 4) a written statement authorizing Warsaw University of Technology to present his or her scientific achievements for the purposes of quality evaluation of scientific activities in the discipline of legal sciences;

- 5) conducting classes for the benefit of the Faculty of Administration and Social Sciences and Warsaw University of Technology, as well as readiness to teach in English (another foreign language);
 - 6) active participation in the scientific life of the Faculty and Department.
3. The person applying for the post should satisfy the requirements set forth in the Law on Higher Education and Science and in § 118-121 of the Warsaw University of Technology Statute.
 4. Candidates shall submit the following documents:
 - 1) a letter of application to the Vice-Rector for General Affairs;
 - 2) a CV;
 - 3) [Candidate's Personal Information form](#);
 - 4) copy of the diploma of higher education confirming the obtained master's degree or an equivalent degree;
 - 5) a copy of the doctoral diploma or a document confirming that the candidate has been awarded a doctoral degree in legal sciences;
 - 6) a list of research, teaching and organizational output and achievements;
 - 7) other documents certifying additional qualifications;
 - 8) [acknowledgement of WUT as a primary place of employment, as defined in the Act of Law on Higher Education and Science](#);
 - 9) [authorization to be included in the number of employees conducting scientific activity](#);
 - 10) [statement authorising the Warsaw University of Technology to demonstrate the employee's achievements](#);
 - 11) [statement on the field of science and the scientific discipline](#);
 - 12) [a declaration on](#):
 - a) the full capacity to perform acts in law,
 - b) enjoying full civil rights,
 - c) not being convicted by a valid sentence for an intentional crime or an intentional tax offence,
 - d) no disciplinary penalty as defined in Article 276 section 1 items 7 and 8 of the Law on Higher Education and Science of 20 July 2018 being imposed on them,
 - e) fulfilling the condition specified in Article 209 section 10 items 2 or 3 of the Law – if applicable.
 5. The aforementioned documents shall be submitted from the day of competition announcement **01.10.2024 to 31.10.2024.**
at Faculty of Administration and Social Sciences of Warsaw University of Technology, 00-661 Warsaw, Plac Politechniki 1 (floor 2, room 225A), Phone (22) 234-59-58
 6. The competition shall be adjudicated until **31.12.2024.**
 7. The Warsaw University of Technology shall reserve the right not to conclude the competition without selecting the candidate and stating the reason.
 8. Not informing the candidate about the competition results is equivalent to rejecting their application.
 9. Winning the competition shall not guarantee employment.
 10. More information is available at: **mgr Agnieszka Kapczyńska tel. (22) 234-59-58**

Pp.
Rector of the Warsaw University of Technology
Vice-Rector for General Affairs